SERDECZNIE WITAMY W HOTELU MŁAWA

W trosce o Państwa spokojny i bezpieczny pobyt w naszym Hotelu, prosimy o zapoznanie się i bezwzględne przestrzeganie poniższego Regulaminu.

Opiekunem, doradcą naszych Gości jest Recepcja hotelowa.

REGULAMIN HOTELU MŁAWA

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez zameldowanie w Hotelu, jak również poprzez dokonanie rezerwacji, wpłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu Mława.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej jak również jest wywieszony w widocznym miejscu holu Recepcji.

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 w dniu przyjazdu, kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin wynajmu pokoju.
4. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa, w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.
5. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem. W przypadku odmowy okazania dokumentu, osoba na Recepcji jest uprawniona odmówić wydania klucza do pokoju.
2. Osoby nie zameldowane w Hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00. Po godzinie 22:00 istnieje obowiązek meldowania dodatkowych osób przebywających z gośćmi w pokoju.
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości, albo szkodę na osobie gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowanie Hotelu.
4. W przypadku nieodwołania rezerwacji w terminie do godziny 16:00 w dniu przyjazdu lub w przypadku nie dotarcia Gościa, Hotel obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę. Opisana powyżej sytuacja nie dotyczy ofert specjalnych, gdzie mogą obowiązywać inne warunki sprzedaży, rezerwacji i płatności.
5. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w Hotelu w trakcie trwania doby, opłata za pobyt w danym dniu nie jest zwracana.
6. Rezerwacji można dokonać telefonicznie oraz e-mailowo. Osoba rezerwująca jest zobowiązana podać numer kontaktowy gościa hotelowego oraz adres e-mail. Potrzebę otrzymania faktury należy zgłosić w momencie dokonywania rezerwacji.
7. Rezerwacje indywidualne mogą być anulowane wyłącznie pisemnie na adres e-mail: hotel@mosir.mlawa.pl, najpóźniej 2 dni przed planowanym przyjazdem.
8. Niepojawienie się w Hotelu do godziny 18:00 i brak informacji o późniejszej godzinie przyjazdu powoduje anulowanie rezerwacji, bez zwrotu opłaty za rezerwacje.

§4 USŁUGI

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
3. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
   - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
   - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowania w tajemnicy informacji o pobycie Gościa,
   - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
   - sprzątanie pokoju i wykonanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i życzenie.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną oraz prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia Gościa za wyrządzone szkody.
4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe usługi, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
5. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w recepcji.
3. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na niestrzeżonym parkingu hotelowym czy poza terenem Hotelu.

§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez Gościa, na jego prośbę przesłaną na adres e-mail: hotel@mosir.mlawa.pl będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt i ryzyko.
2. W przypadku braku zlecenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez Gościa w pokoju hotelowym będą przechowywane przez Hotel przez okres 3 miesięcy, po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.
3. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowa powyższe przedmioty przez okres trzech miesięcy. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§8 CISZA NOCNA

W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

§9 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona na piśmie w recepcji lub na adres e-mail: hotel@mosir.mlawa.pl niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu (dotyczy również papierosów elektronicznych). W przypadku niestosowania się do powyższego zakazu zostanie naliczona opłata w wysokości 500 PLN/dzień.
2. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
3. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przez Hotel Mława dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania. Informujemy, że pełna polityka RODO dostępna jest na naszej stronie internetowej www.mosir.mlawa.pl
4. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
5. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu.
6. Ze względu bezpieczeństwa przeciwpożarowego zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.
7. Hotel akceptuje zwierzęta.
8. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin.

Życzymy przyjemnego pobytu w naszym Hotelu!